



ÚRAD PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Jána Švermu 43, 974 04 Banská Bystrica 4

Tel.: 048/43 00 131, 048/43 00 327

Fax: 048/41 32 563

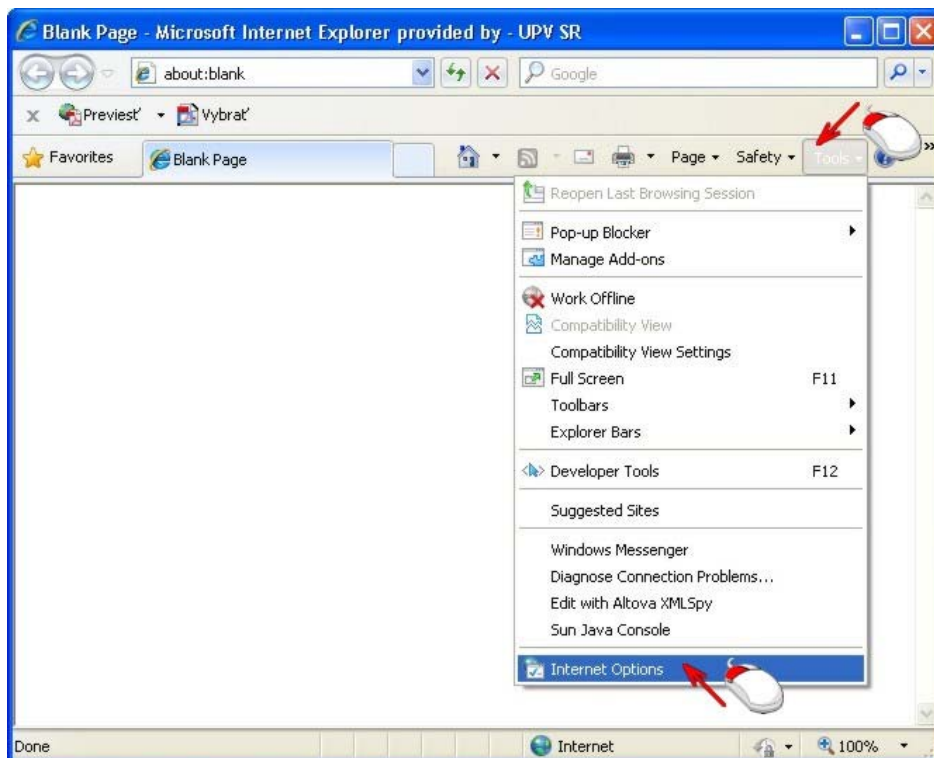
E-mail: urad@indprop.gov.sk

www.upv.sk

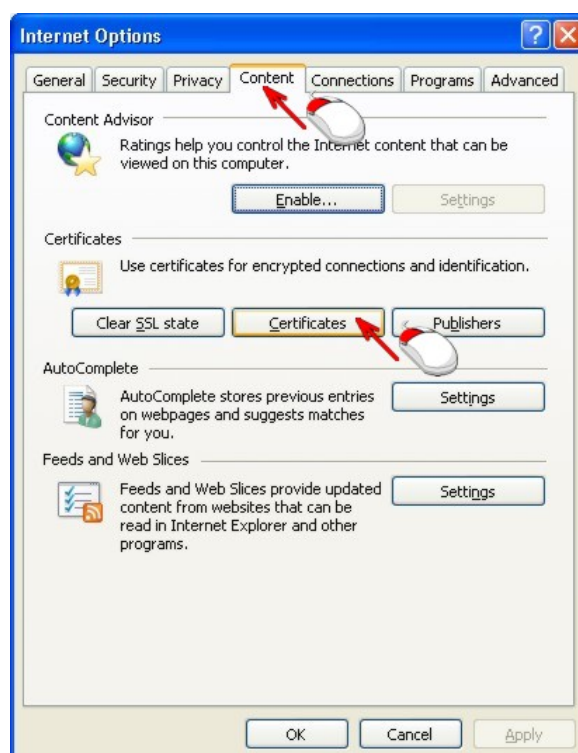
EXPORT VEREJNÉHO KLÚČA ZO SMART KARTY

EXPORT VEREJNÉHO KLÚČA ZO SMART KARTY

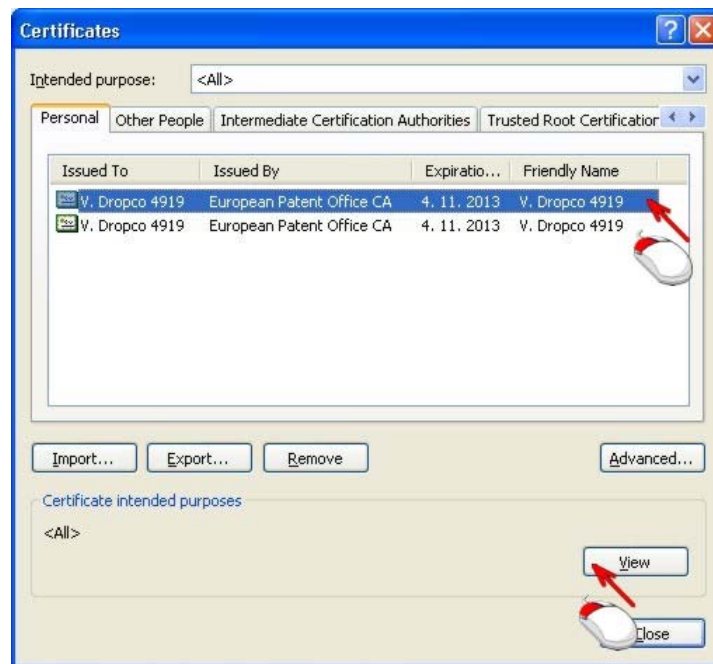
- uistite sa, či je čítačka správne nainštalovaná a či je v nej vložená smart karta
- spustíte Internet Explorer
- otvorte roletové menu “Tools“ a kliknite na položku “Internet Options“



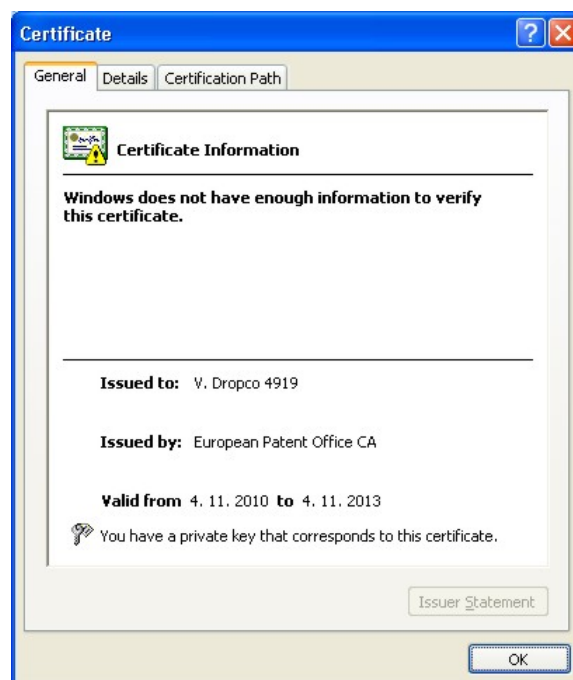
- prejdite na záložku “Content“ a kliknite na “Certificates“



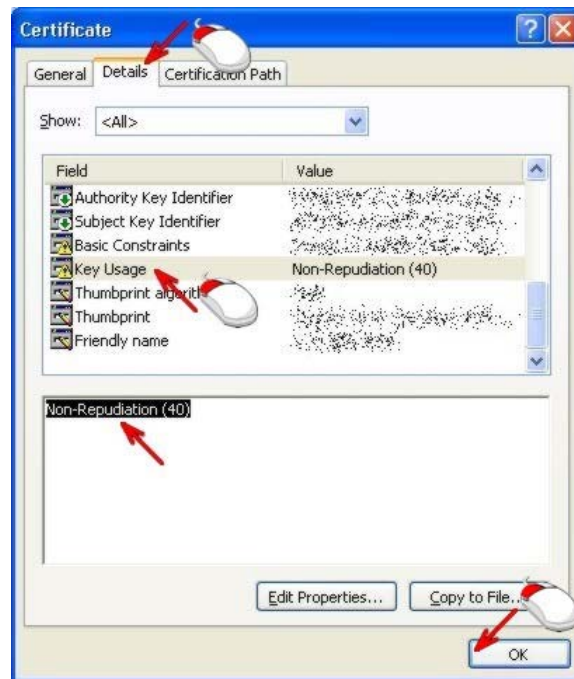
- kliknite na prvý certifikát a potom na "View"



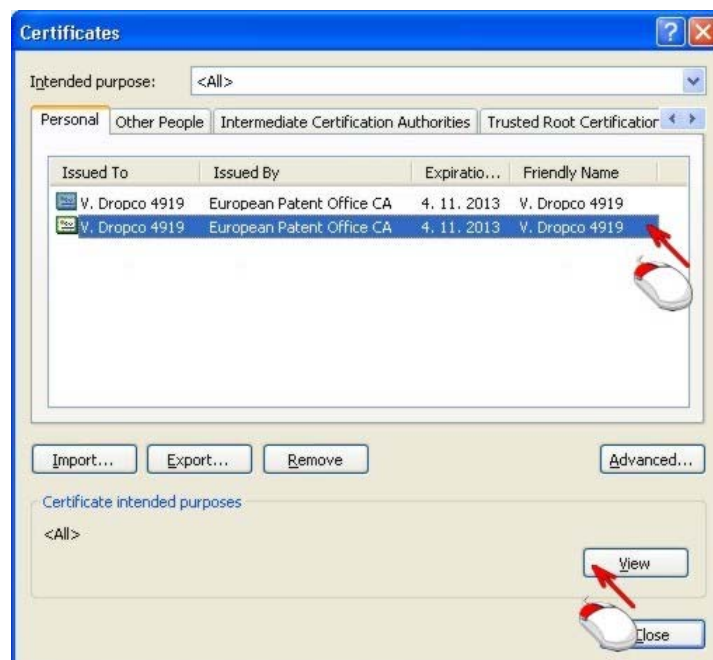
- zobrazia sa informácie o certifikáte



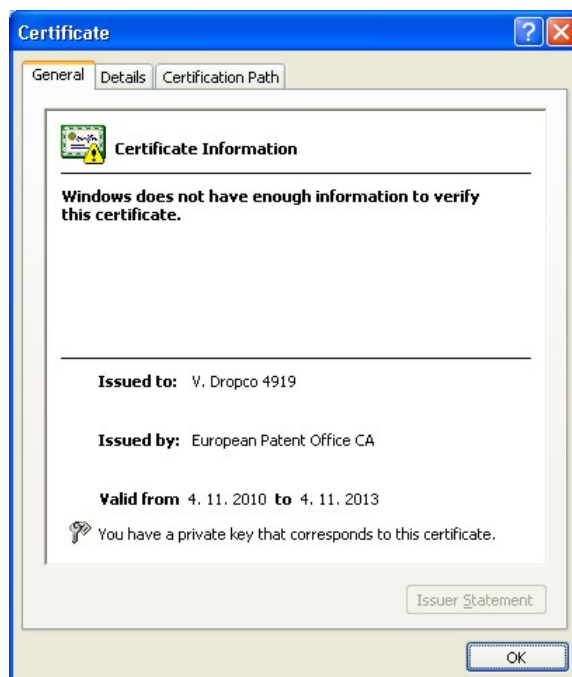
- klikněte na záložku “Details” a následně v levém stĺpci na detail “Key Usage”, ak sa Vám v spodnej časti okna zobrazí “Non-Repudiation (40)”, kliknite na “OK” a vyberte druhý z certifikátov (Hľadáme certifikát, ktorý má v detaile “Key Usage” uvedené “Digital Signature, Key Encipherment (a0)“)



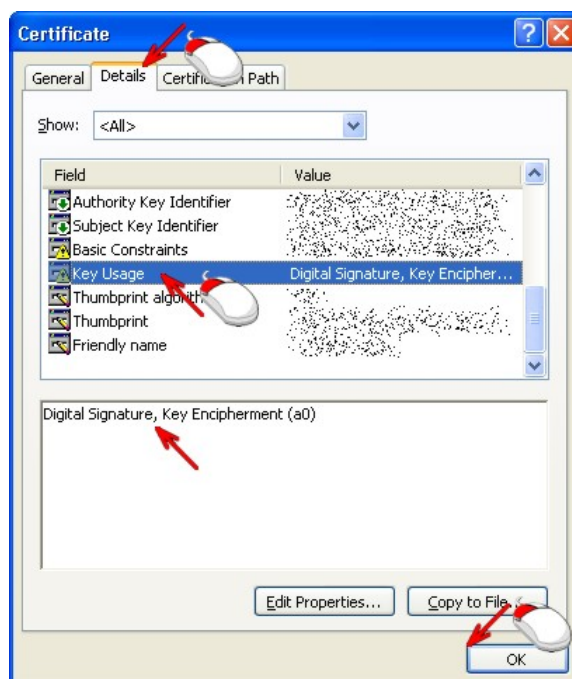
- kliknite na druhý certifikát a potom na “View”



- zobrazia sa informácie o druhom certifikáte



- kliknite na záložku "Details" a následne v ľavom stĺpci na detail "Key Usage", v spodnej časti okna sa zobrazí "Digital Signature, Key Encipherment (a0)", potom kliknite na "OK" (Teraz vieme, že druhý certifikát má v detaile "Key Usage" uvedené "Digital Signature, Key Encipherment (a0)")



- vyberte certifikát, ktorý má v detaile “Key Usage“ uvedené “Digital Signature, Key Encipherment (a0)“, v našom prípade je to druhý z certifikátov a kliknite na “Export“



- zobrazí sa “Sprievodca exportom certifikátov“, kliknite na “Next“



- skontrolujte, či je zvolená možnosť “Nie, neexportovať súkromný kľúč“, a kliknite na “Next“



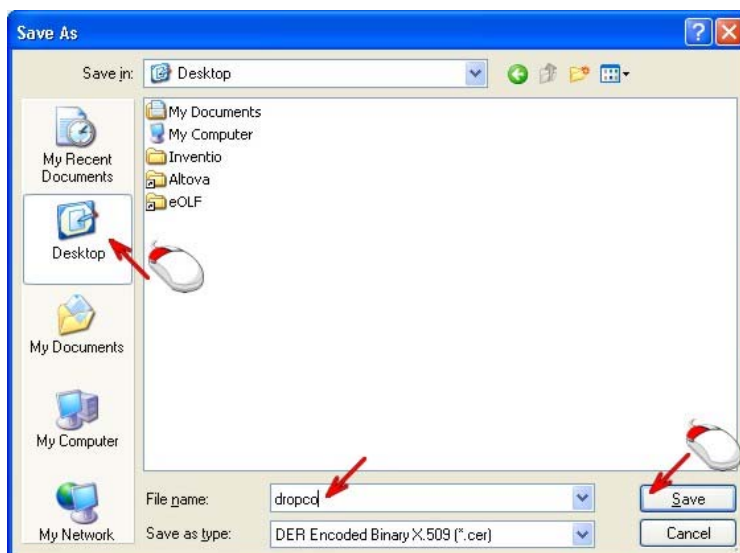
- skontrolujte, či je zvolená možnosť “Binárny X.509 s kódovaním DER (.CER)“, a kliknite na “Next”



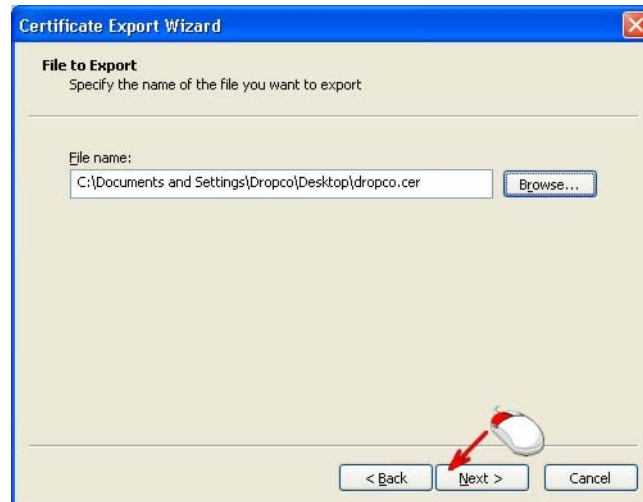
- kliknite na “Browse”



- zvolte miesto, kde sa má uložiť súbor s verejným kľúčom, zadajte názov súboru (odporúčané je Vaše priezvisko) a kliknite na “Save”



- kliknite na "Next"



- kliknite na "Finish"



- zobrazí sa Vám informácia o úspešnom exporte, kliknite na "OK"



- uložený súbor s verejným kľúčom, Vaše meno a priezvisko (prípadne názov spoločnosti), adresu a telefónne číslo pošlite e-mailom na adresu helpdesk@indprop.gov.sk
- po vložení Vášho verejného kľúča do systému Vám príde e-mailom oznámenie o sprístupnení služby umožňujúcej elektronické podávanie dokumentov na Úrad priemyselného vlastníctva SR prostredníctvom aplikácie Epoline® Online Filing (eOLF)

Koniec dokumentu
